 

## Aanvraagformulier subsidie uit speerpuntenbudget Gemeente Amsterdam

**\* Voordat je het formulier invult, bekijk eerst de** [**criteria**](https://www.spe-amsterdam.nl/wp-content/uploads/2022/04/220407_Criteria_SperpuntGenderGerelateerdGeweld_2022_DEF-1.docx)

# Informatie over de organisatie

|  |  |
| --- | --- |
| Titel van het project |  |
| Speerpunt |  |

**Hoofdaanvrager**

|  |  |
| --- | --- |
| Organisatie |  |
| Contactpersoon |  |
| Adres |  |
| Telefoonnummer |  |
| E-mailadres |  |

**Medeaanvrager** (alleen invullen wanneer het project samen met een andere organisatie wordt opgezet)

**Zie hiervoor de criteria punt 6**

|  |  |
| --- | --- |
| Organisatie |  |
| Contactpersoon |  |
| Adres |  |
| Telefoonnummer |  |
| E-mailadres |  |

# Tip: Geef per kopje antwoord op de bijbehorende vragen om je aanvraag inhoudelijk sterk en compleet te maken en goede leesbaar voor de jury.

# Informatie over je project

## Inleiding

## Beantwoord ten minste de volgende vragen:

## Wat is het (hoofd)thema van je project?

## Wat wil je met je project bereiken? (Denk hierbij aan je doelen en resultaten)

## Wat ga je ontwikkelen en/of organiseren om dat bereiken? (Hou er rekening mee dat je minimaal 3 bijeenkomsten moet organiseren. Binnen dit speerpunt kun je verder ook denken aan het ontwikkelen van een campagne, maken van een film, opstellen van een trainingsmethode, aanbieden van nazorg in 1-op-1 begeleiding, etc.)

## Met wie ga je samenwerken en waarom? (Denk aan andere vrouwen- en zelforganisaties of formele (hulp)organisaties)

**Vul hier je antwoord in:**

## Signalen

## Beantwoord ten minste de volgende vragen:

## Waarom is dit project belangrijk, welke signalen zie je bijvoorbeeld bij de doelgroep?

## Wat wil je dat de doelgroep leert van en meeneemt uit dit project?

**Vul hier je antwoord in:**

## Doelgroep

Beantwoord ten minste de volgende vragen:

* Wat zijn de kenmerken van jouw doelgroep (bijvoorbeeld, genderidentiteit, leeftijd, achtergrond, etc.)
* Hoe ga je je doelgroep werven? Denk bijvoorbeeld aan het inzetten van sociale media, het verspreiden van flyers en werving via andere organisaties.

**Vul hier je antwoord in:**

## Deelnemers

Beantwoord ten minste de volgende vragen:

## Hoeveel deelnemers zijn er bij de drie bijeenkomsten aanwezig? (Let op: Het minimale aantal deelnemers per activiteit is 15)

## Zijn bij elke activiteit dezelfde deelnemers aanwezig? Of richt je je steeds op een nieuwe groep deelnemers?

## Hoeveel deelnemers wil je totaal bereiken?

**Vul hier je antwoord in:**

## Activiteiten en productontwikkeling (minimaal 3 bijeenkomsten)

Benoem duidelijk wat je wilt ontwikkelen en/of organiseren om aan de slag te gaan met het hoofdthema.

* Wat ga je doen of ontwikkelen?
* Wat is het doel?
* Vul voor de drie bijeenkomsten onderstaande template in waarin je opschrijft:
  + Het onderwerp van je activiteit – waar ga je op focussen?
  + Het doel van je activiteit – wat wil je ermee bereiken?
  + Met welke handvatten/vaardigheden gaan de deelnemers naar huis?
  + (Indien van toepassing) Hoe ga je vrijwilligers inzetten? Welke rol krijgen ze?
  + (Indien van toepassing) Welke formele (hulp)organisatie je gaat betrekken bij je activiteiten

**Activiteit (nummer X)**

Onderwerp:

Doel:

Handvatten/vaardigheden:

Inzet vrijwilligers (indien van toepassing)

Samenwerking formele (hulp)organisaties (indien van toepassing)

**Vul hier je antwoord in en maak gebruik van de bovenstaande template:**

## Planning

## Benoem in je planning ten minste de volgende punten:

## Wat is de gehele looptijd van je project?

## In welke maand start je met de werving?

## Op welke data vinden je activiteiten plaats?

## In welke maand ga je verantwoorden?

**Vul hier je antwoord in:**

# Begroting

|  |  |
| --- | --- |
| **Locatiekosten**  (bijvoorbeeld zaalhuur en techniek, **maximaal 25%** van de begroting) | **€** |
| **Bureaukosten**  (kosten die je maakt om je project te kunnen organiseren, zoals telefoonkosten, kantoorartikelen,  **maximaal €200**) | **€** |
| **Inhuur professionals**  (bijvoorbeeld trainers, sprekers, coaches, filmmakers en fotografen etc. **maximaal 25% van de begroting**) | **€** |
| **Vrijwilligersvergoeding**  (**maximaal €180** per maand per vrijwilliger) | **€** |
| **Catering**  (**maximaal €200** per bijeenkomst) | **€** |
| **Publicatiekosten**  (kosten voor flyers/posters, **maximaal €200**) | **€** |
| **Overige kosten** |  |
| Reiskosten (indien nodig, **maximaal €150**) | **€** |
| Materiaalkosten (indien nodig) | **€** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Totaal bedrag inclusief BTW\*** | **€** |

\* Er kan niet meer dan 10.000 euro aangevraagd worden.

\*\* Let op dat er een aantal posten zijn die **maximaal 25% van de begroting** mogen zijn of die een **maximaal bedrag** hebben in totaal of per bijeenkomst. Zorg dat je binnen deze maxima blijft.

\*\*\* Zorg dat je altijd goed je overige kosten zoals materiaalkosten specificeert. Waar ga je het precies aan uitgeven?

\*\*\*\* Alle bedragen zijn inclusief BTW.

1. **Beoordelingspunten: waar let de jury op?**

**Inhoudelijke scherpte**: het project levert een wezenlijke bijdrage aan de emancipatie van de deelnemers in het kader van het speerpunt.

**Activiteiten:** de producten en activiteiten die beschreven worden in het projectplan zijn relevant, emanciperend en dragen bij aan het bereiken van de beoogde doelen van het project.

**Duurzame impact**: het project geeft de deelnemers handvatten/vaardigheden mee waar zij op de langere termijn bij gebaat zijn en bevat indien relevant ideeën voor nazorg of doorverwijzing van de deelnemers na het project.