

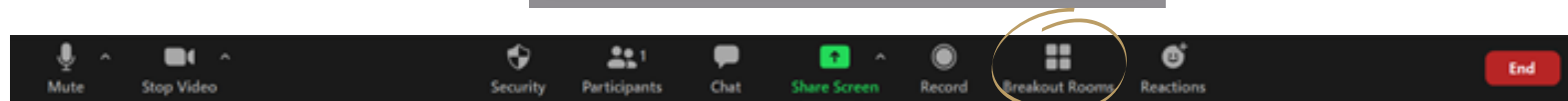
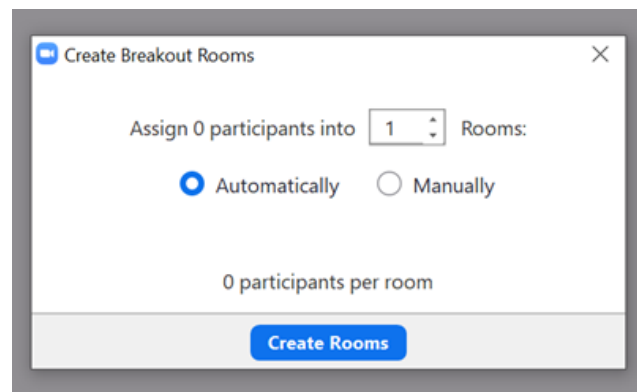
Handleiding breakout rooms Zoom

Als je een vergadering in Zoom leidt kan je deelnemers in kleine groepen met elkaar te laten praten. Dit kan door ze in te delen in zogenaamde 'breakout rooms'. De deelnemers van zo'n room horen en zien alleen elkaar. Dit kan handig zijn om mensen kennis te laten maken met elkaar, een gesprek verloopt online namelijk vaak makkelijker met een paar mensen dan met een grote groep. Daarnaast kan het ook handig zijn als je mensen in groepjes aan een opdracht wilt laten werken of over een vraag wilt laten nadenken.

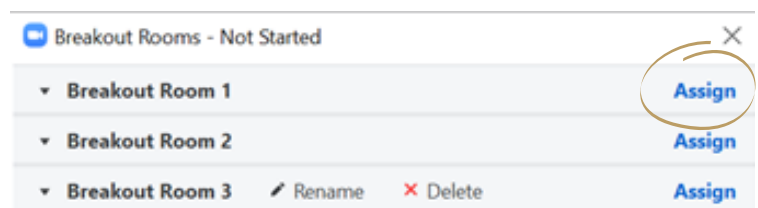
Let op: om met breakout rooms te werken in Zoom moet je de host zijn van de Zoom vergadering (dat ben je als je de vergadering aanmaakt in Zoom) en moet je een betaald Zoom account hebben. Stichtingen kunnen via Techsoup Nederland (www.techsoup.nl) soms hoge korting krijgen op een betaald account. Vraag daarvoor een account aan bij Techsoup Nederland.

Breakout rooms aanmaken

Om breakout rooms in te schakelen klik je op de knop 'Breakout Rooms' op de balk onderaan je scherm. Je krijgt dan het het scherm op de afbeelding hieronder te zien. Je kiest hier het aantal rooms dat je aan wilt maken en klikt vervolgens op 'Automatically' als het niet uit maakt welke deelnemers bij elkaar in een room zitten of 'Manually' als je zelf wilt selecteren welke deelnemers bij elkaar in een room komen. Als je dit hebt ingesteld klik je op 'Create Rooms'.



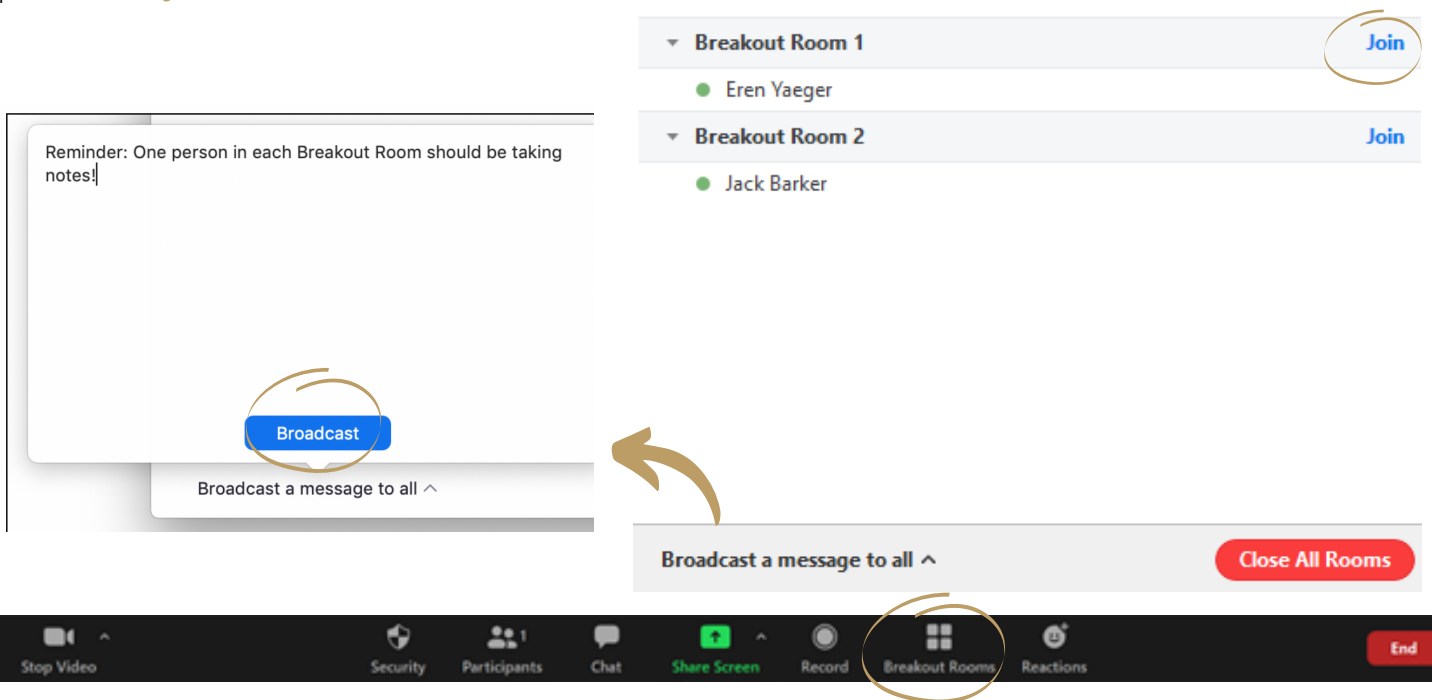
Vervolgens kom je op het scherm hiernaast en kan je zien welke deelnemers in welke rooms zijn ingedeeld, of dat zelf nog doen door op 'Assign' te klikken. Pas als je vervolgens op 'Open all rooms' klikt zitten de deelnemers daadwerkelijk niet meer in de algemene vergadering maar in de room met hun groepje.



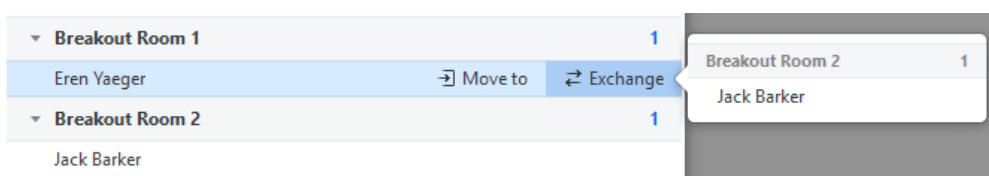
Opties tijdens de breakout rooms

Deelnemers een bericht sturen: Als de deelnemers in de breakout rooms zitten kan je ze een bericht sturen door op 'Broadcast a message to all' te klikken, vervolgens je bericht te typen en op 'Broadcast' te klikken, zoals te zien op de linker afbeelding hieronder. Alle groepen krijgen dan dit bericht te zien.

Zelf in een breakout room gaan: Als je zelf ook in een groep mee wilt praten kan je dat doen door opnieuw op 'Breakout Rooms' te klikken op de balk onderaan je scherm en dan vervolgens op 'Join' te klikken achter de desgewenste breakout room, zoals te zien op de rechter afbeelding hieronder. Als je eenmaal in een breakout room zit kan je hetzelfde doen om er weer uit te gaan. Achter de room waar je in zit staat dan 'Leave' in plaats van 'Join'.



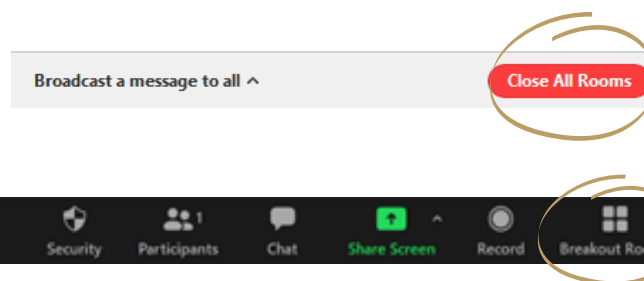
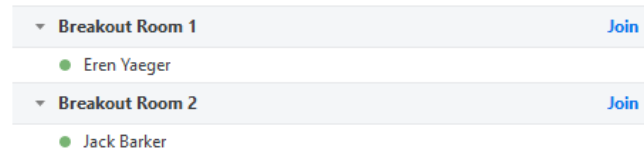
Deelnemers in een andere breakout room plaatsen: Als je deelnemers in een verkeerde room hebt geplaatst en wilt laten wisselen kan je dat doen door weer op 'Breakout Rooms' te klikken op de balk onderin je scherm. Per breakout room zie je dan welke deelnemers erin zitten. Achter de naam van de deelnemer kan je op 'Move to' of 'Exchange' klikken. Met de eerste knop kan je iemand naar een andere room verplaatsen en met de tweede kan je twee mensen uit verschillende rooms omwisselen.



Handleiding breakout rooms Zoom

Breakout rooms afsluiten

Om de breakout rooms weer af te sluiten klik je weer op de knop 'Breakout Rooms' op de balk onderaan. Je klikt dan vervolgens rechts onderin op de knop 'Close All Rooms'. De deelnemers hebben dan nog 60 seconden om af te ronden voordat ze weer automatisch weer allemaal bij elkaar in de algemene vergadering worden geplaatst.



Verdere informatie

Dit is een korte handleiding over de belangrijkste functies en knoppen om breakout rooms aan te maken. Als je meer informatie wilt over het gebruik van Zoom of breakout rooms kan je op YouTube tal van video's vinden. Daarnaast kunnen organisaties uit ons netwerk ons altijd telefonisch of per e-mail benaderen om verdere vragen te bespreken.