

Basishandleiding Zoom

App installeren

Als je wilt kun je de Zoom app installeren om makkelijk in een Zoom vergadering te komen. Je hoeft dit echter niet te doen. Je kunt namelijk ook deelnemen aan een vergadering zonder de app. Zie daarvoor het kopje 'In een vergadering komen' en lees de tekst onder 'Via een link'. Als je de app wel wilt installeren, lees dan hieronder hoe.

Windows laptop/pc: Om de app te installeren op een Windows laptop klik je op de volgende link: <https://zoom.us/download>. Vervolgens download je 'Zoom Client for Meetings' door op de bovenste blauwe download knop te klikken. Er wordt dan een bestand gedownload op je computer dat onderin op een balk in je scherm komt te staan. Je klikt daar op het bestand en doorloopt de installatie procedure van je computer.

Overige apparaten: ga naar de Google Play Store of de App Store en zoek de app 'ZOOM Cloud Meetings' en installeer deze.



In een vergadering komen

Via een link: Om in een vergadering te komen die door iemand anders is aangemaakt kan je de maker om een link vragen naar de vergadering. Als je op deze link klikt en de Zoom app al geïnstalleerd hebt op je apparaat kom je automatisch in de app en in de vergadering als je op de link klikt. Als je de app niet hebt gedownload kom je op een webpagina waarin je kunt kiezen voor 'Join from browser' als je de app niet wilt installeren. Een andere optie die je krijgt te zien op de webpagina van de link is het installeren van de app.

Via een Meeting ID: Als je geen link hebt gekregen van de organisator maar wel een Meeting ID, kan je de Zoom app openen en vervolgens op 'Join a meeting' klikken en vervolgens het Meeting ID invullen en op 'Join' klikken om deel te nemen.

Basishandleiding Zoom

Functies in de vergadering

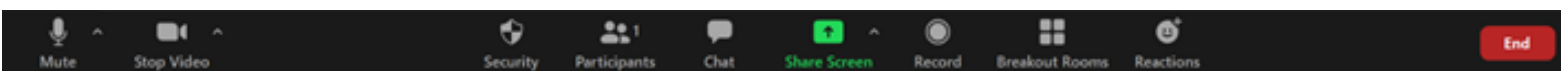
1. Microfoon en camera: Om je microfoon aan- of uit- te schakelen klik je op het camera of microfoon icoontje links onderin je scherm. Als er een streep door de icoontjes staat zijn je camera en microfoon uitgeschakeld. Als je ze weer wilt inschakelen klik je er nogmaals op. Als je de instellingen van je camera en microfoon wilt wijzigen kun je dat doen door op het pijltje bij de icoontjes te klikken.

2. Deelnemers weergeven: Om te zien wie er aan de vergadering deelnemen klik je op 'Participants' op de balk onderin je scherm.

3. Chat: Wil je met de andere aanwezigen praten via tekst, klik dan op 'Chat' op de balk onderaan en typ je bericht. Verzend je bericht door op de entertoets te drukken. Je verzend je bericht automatisch aan alle deelnemers van de vergadering maar als je achter 'to' op het pijltje klikt kun je er ook voor kiezen om een privé bericht te sturen naar iemand in de vergadering. Let wel op dat je dan steeds weer op het pijltje de juiste personen aan klikt voor wie je bericht bestemd is.

4. Scherm delen: Wil je de inhoud van je computerscherm aan de andere deelnemers laten zien, klik dan op de groene knop in het midden onderaan je scherm op 'Share Screen'. Als er verschillende webpagina's of programma's open staan op je computer kom je voordat anderen jouw scherm zien op een pagina waarbij je kan kiezen welke van de webpagina's of programma's je wilt delen. Klik op een van de tabbladen om het desgewenste scherm te delen. Deel je scherm niet zo maar, want alle aanwezigen zullen alleen nog jouw scherm zien en eventuele andere sprekers zullen niet meer in beeld zijn. Als je weer wilt stoppen met delen kan je bovenaan je scherm op de rode knop 'Stop Share' klikken.

5. Vergadering verlaten: Om de vergadering af te sluiten en te zorgen dat niemand je meer kan zien en horen kan je op de knop 'Leave Meeting' klikken.



1

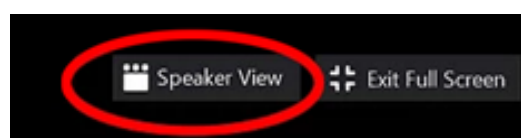
2

3

4

5

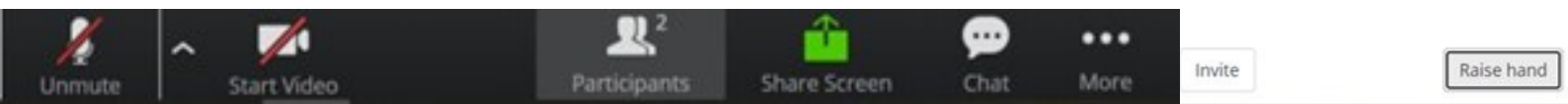
6. Beeld: Door op de knop rechts bovenaan je scherm te klikken kun je kiezen tussen 'Speaker View', dan zie je alleen de spreker in beeld, of 'Gallery View', dan zie je alle deelnemers in het klein op je beeld.



Funcities in de vergadering - Vervolg

7. Hand opsteken: Om kenbaar te maken aan de spreker dat je iets wilt delen, kun je je hand opsteken zodat je bovenaan de deelnemerslijst komt te staan en alle deelnemers een melding krijgt dat jij je hand opsteekt. Om dit te doen klik je eerst op 'Participants' en vervolgens rechtsonder op je scherm op 'Raise Hand'. Als je je hand niet meer wilt opsteken klik je vervolgens op 'Lower Hand' op de plek waar eerst 'Raise Hand' stond.

7b



7a

Verdere informatie

Deze handleiding is bedoeld voor beginners in het gebruik van Zoom. Als je meer informatie wilt kan je op YouTube naar video's zoeken of de website van Zoom bezoeken. Als je zelf een Zoom vergadering organiseert en daarbij gebruik wilt maken van breakout rooms, kan je de handleiding van het SPE over Zoom breakout rooms raadplegen. De organisaties in het SPE netwerk kunnen het SPE daarnaast altijd telefonisch of per e-mail bereiken voor verdere vragen.