

A F S P R A K E N

In dit document staan de afspraken met de organisaties van wie een project gehonoreerd is uit het speerpuntenbudget 2019.

Hoofdaanvrager	
Eventuele medeaanvragers	
Titel gehonoreerd project	
Speerpunt	
Toegekend bedrag	
Uitvoeringsperiode project	
Rekeningnummer	
Ten name van	
Contactpersoon	
Telefoonnummer	

Afspraken honorering speerpuntenbudget

Projectkosten

1. Het geld wordt besteed aan de activiteiten die beschreven zijn in het projectplan dat is gehonoreerd op de beslisbijeenkost;
2. Het geld wordt zo snel mogelijk na ondertekening van deze overeenkomst door het Servicepunt Emancipatie (via Diversion) overgemaakt op een rekening die aantoonbaar verbonden is aan de stichting die als hoofdaanvrager optreedt. Als de stichting die hoofdaanvrager is geen eigen rekening heeft, kan het geld worden overgemaakt op de rekening van een bij de KvK ingeschreven bestuurslid. In dat geval is een kopie van de KvK inschrijving en een adresverificatie vereist (bv. kopie telefoonrekening);
3. Kosten die uit het speerpuntenbudget betaald mogen worden zijn locatie- en cateringkosten, vrijwilligersvergoedingen, publicatiekosten, materiaalkosten en vergoedingen van trainers en sprekers. Uurkosten voor het organiseren en uitvoeren van het project, zoals uren voor werving en aanjagen van vrijwilligers, komen niet in aanmerking voor vergoeding. Alle gemaakte kosten, ook kosten van trainers, huurkosten en kosten aan vrijwilligersvergoedingen moeten altijd gespecificeerd worden door middel van bonnen, declaratieformulieren en facturen.
4. De kosten voor inhuur van professionals mogen maximaal 25% van de begroting zijn. Ook huurkosten van locaties mogen samen maximaal 25% van de begroting zijn. Vrijwilligersvergoedingen zijn daarbij wettelijk vastgesteld op maximaal € 5,00 per persoon per uur, met een maximum van € 170 per persoon per maand en € 1.700 per persoon per jaar.

Dit betekent dat de declaratieformulieren voor vrijwilligersvergoedingen binnen deze norm moeten blijven. Er kan bovendien geen bedrag voor BTW in rekening gebracht worden voor gemaakte kosten;

Projectvoorwaarden

5. De organisatie organiseert zelf de activiteit. Het SPE kan adviseren over inhoud en logistiek en volgt de voortgang van het project;
6. De aanvrager heeft twaalf maanden om het project volledig uit te voeren. Binnen één maand na uitvoering van het project dient een financieel overzicht met een sluitende begroting te worden ingeleverd bij het SPE, met daarbij alle declaratieformulieren, bonnen en facturen. Het ontbreken van bonnen, declaratieformulieren en facturen kan leiden tot terugvordering van het (deel)bedrag door de Gemeente Amsterdam;
7. Van het geld worden geen religieuze activiteiten georganiseerd, zoals gebedsbijeenkomsten of godsdienstles;
8. Van het geld worden geen activiteiten georganiseerd die integratie in de Nederlandse samenleving belemmeren;
9. Binnen het project worden minstens 5 bijeenkomsten aangeboden, die allen bijdragen aan de emancipatie van Amsterdammers. Iedere bijeenkomst bereikt minimaal 15 deelnemers;
10. Van iedere georganiseerde bijeenkomst ontvangt het SPE een aanwezigheidslijst;
11. Wanneer een bijeenkomst onvoldoende deelnemers trekt, wordt in samenspraak met het SPE een vervangend programma georganiseerd of worden extra bijeenkomsten samengesteld;
12. Het SPE dient voor de start van het project geïnformeerd te zijn over de planning van de activiteiten;
13. Een medewerker van het SPE wordt actief uitgenodigd voor één of meerdere georganiseerde activiteiten;
14. Bij het ontvangen van een planning van de activiteiten ontvangt de organisatie 90% van het totale budget;
15. Wanneer niet aan bovenstaande voorwaarden wordt voldaan, zal de organisatie uitgesloten worden van verder gebruik van het speerpuntbudget;

Verantwoording

16. Binnen drie maanden na afronding van het project dient de hoofdaanvrager een verantwoording in. Deze verantwoording bestaat uit een inhoudelijk evaluatieverslag inclusief foto's van de activiteiten en een financiële verantwoording;
17. De hoofdaanvrager is bekend met de handleiding verantwoord en volgt deze bij het maken van de verantwoording.
18. De hoofdaanvrager verantwoordt de gemaakte kosten binnen drie maanden na afronding van de activiteit en met alle bonnen en het verantwoordingsformulier. Als de organisatie dit niet doet, bestaat de mogelijkheid dat het bedrag wordt teruggevorderd;
19. Bij een complete en goedgekeurde verantwoording ontvangt de organisatie de resterende 10% van het budget. Bij een te laat ingeleverde verantwoording, komt de uitbetaling van de laatste 10% te vervallen;
20. Na toekenning en het overmaken van het budget heeft het project een doorlooptijd van 12 maanden. Daarna wordt de financiële verantwoording ingediend.

Ja, ik ga akkoord met deze voorwaarden,

Handtekening:

Organisatie:

Vertegenwoordigd door de heer / mevrouw:

Datum:

