

## A F S P R A K E N

In dit document staan de afspraken met de organisaties van wie een project gehonoreerd is uit het speerpuntenbudget 2017, dat hoort bij het beleidsplan 2015-2018 'Initiatiefrijke vrouwen maken de stad'.

Hoofdaanvrager	
Eventuele medeaanvragers	
Titel gehonoreerd project	
Speerpunt	
Toegekend bedrag	
Uitvoeringsperiode project	
Rekeningnummer	
Ten name van	
Contactpersoon	
Telefoonnummer	

### Afspraken

1. Het geld wordt besteed aan de activiteiten die beschreven zijn in het projectplan dat gehonoreerd is op de beslisbijeenkomst;
2. Het geld wordt zo snel mogelijk na ondertekening van deze overeenkomst door het Servicepunt Emancipatie (via Publinc.) overgemaakt op een rekening die aantoonbaar verbonden is aan de stichting die als hoofdaanvrager optreedt. Als de hoofdaanvragende stichting geen eigen rekening heeft kan het geld worden overgemaakt op de rekening van een bij de KvK ingeschreven bestuurslid. In dat geval is een kopie van de KvK inschrijving en een adresverificatie vereist (bv. kopie telefoonrekening);
3. Van het geld worden geen religieuze activiteiten georganiseerd, zoals gebedsbijeenkomsten of godsdienstles;
4. Van het geld worden geen activiteiten georganiseerd die integratie in de Nederlandse samenleving belemmeren;
5. De organisatie organiseert zelf de activiteit. Het SPE kan adviseren over inhoud en logistiek en volgt de voortgang van het project;
6. De aanvrager heeft negen maanden om het project volledig uit te voeren. Binnen een maand na uitvoering van het project dient een financieel overzicht met een sluitende begroting te worden ingeleverd bij het SPE, met daarbij alle declaratieformulieren, bonnen en facturen. Ontbreken van bonnen, declaratieformulieren en facturen kan leiden tot terugvordering van

het (deel)bedrag door de Gemeente Amsterdam;

7. Kosten die uit het speerpuntenbudget betaald mogen worden zijn locatie- en cateringkosten, vrijwilligersvergoedingen, publicatiekosten, materiaalkosten en vergoedingen van trainers en sprekers. Uurkosten voor het organiseren en uitvoeren van het project, zoals uren voor werving en aanjagen van vrijwilligers, komen niet in aanmerking voor vergoeding. Alle gemaakte kosten, ook kosten van trainers, huurkosten en kosten aan vrijwilligersvergoedingen moeten altijd gespecificeerd worden door middel van bonnen, declaratieformulieren en facturen.
8. De kosten voor inhuur van professionals mogen maximaal 25% van de begroting zijn. Ook bureaunkosten en huurkosten van locaties mogen samen maximaal 25% van de begroting zijn. Vrijwilligersvergoedingen zijn daarbij wettelijk vastgesteld op maximaal €4,50 per persoon per uur, met een maximum van €150 per persoon per maand en €1.500 per persoon per jaar. Dit betekent dat de declaratieformulieren voor vrijwilligersvergoedingen binnen deze norm moeten blijven. Er kan bovendien geen bedrag voor BTW in rekening gebracht worden voor gemaakte kosten;
9. De betrokken organisaties (hoofdaanvrager en eventuele mede-aanvragers) zijn samen verantwoordelijk voor een goede verantwoording van het project. De hoofdaanvrager is het aanspreekpunt voor SPE en de gemeente Amsterdam;
10. Binnen een maand na uitvoering van het project levert de organisatie een kort verslag van de activiteit en eventuele foto's aan het SPE;

Ja, ik ga akkoord met deze voorwaarden

Handtekening:

Organisatie:

Vertegenwoordigd door de heer / mevrouw:

Datum: