

### Introductie

Een goede financiële verantwoording is belangrijk voor het afronden van een project. Het maken van een financiële verantwoording is niet moeilijk. Dit document is een stap voor stap uitleg over het maken van een verantwoording.

Onderaan dit document vind je een voorbeeld van een goede verantwoording. Het verantwoordingsformulier dat je van het SPE hebt gekregen, kun je op precies dezelfde manier invullen.

Voordat je aan de slag gaat een aantal algemene opmerkingen:

1. Bewaar alle bonnen en facturen. Een financiële verantwoording bestaat uit een duidelijk overzicht van uitgaven. Hiervoor zijn bonnen nodig die ingedeeld zijn in verschillende posten. Zodra je een bon of factuur binnenkrijgt deel je deze direct bij een post in. We leggen straks uit hoe dit moet.
2. Vrijwilligersvergoedingen hebben een maximum van 150 euro per persoon per maand en 1500 euro per persoon per jaar. Meer informatie hierover vind je op de website van de [Vrijwilligerscentrale Amsterdam](#).
3. Uren die worden gestoken in het organiseren en uitvoeren van het project mogen niet worden vergoed uit het speerpuntenbudget .
4. Opgenomen kosten voor inhuur van professionals mogen maximaal 25% van de begroting zijn.
5. Bureaukosten (zoals postzegels en printkosten) en huurkosten van locaties mogen samen maximaal 25% van de begroting zijn.
6. Kijk [hier](#) op de SPE-website voor verdere criteria.

### Aan de slag

Zoals je in het voorbeeld en op het verantwoordingsformulier kunt zien, bestaat de verantwoording uit drie delen:

1. informatie over algemene gegevens;
2. een overzicht van alle bonnen/facturen en;
3. een vergelijking van de begroting met de uiteindelijke uitgaven.

Je gaat nu het verantwoordingsformulier aan de hand van het voorbeeld invullen.

1. Bij 1 voer je alle algemene gegevens over jouw project in, onder andere de naam van de hoofdaanvrager en de naam van het contactpersoon. Dit is simpelweg een kwestie van invullen.
2. Bij 2 maak je een overzicht van alle bonnen. Dit is iets meer werk. Je hebt waarschijnlijk heel wat bonnen die je zorgvuldig bij elkaar moet rapen.

**Het is handig om bonnen en facturen zodra je ze krijgt te ordenen.** Bij het opstellen van de verantwoording ben je namelijk vaak al vergeten waarvoor een bon was. Als je een bon krijgt helpt het om direct op te schrijven waarvoor hij was. Dit kun je het beste op de bon zelf doen. Als je bijvoorbeeld een bon hebt van Dirk van den Broek omdat je hier boodschappen hebt gedaan voor de catering, dan schrijf je boven aan de bon: 'Catering'. Dit is de post waaronder de bon valt.

Als je alle bonnen bij elkaar hebt is het een makkelijk klusje. Je gaat nu als volgt aan het werk:

- A. Je geeft alle bonnen en facturen eerst een nummer. Schrijf dit eerst op de bon zelf en vul dit daarna in op het verantwoordingsformulier.
  - B. Vervolgens noteer je op het verantwoordingsformulier waarvan de bon was. In het voorbeeld is bon nummer 1 van de Gebroeders Winter.
  - C. Daarna vul je het bedrag van de bon in. Dit moet in de derde kolom. Kijk maar op het voorbeeld.
  - D. In de vierde kolom deel je de bon in bij een bepaalde post. Deze posten heb je als het goed is al boven aan al je bonnen en facturen opgeschreven. De bon voor boodschappen bij een supermarkt valt onder 'catering'. In het voorbeeld is dit bon nummer 2 van Dirk van den Broek.
  - E. Bij je aanvraag van het speerpuntenbudget heb je ook een begroting ingeleverd. Op deze begroting heb je al verschillende posten genoemd, zoals bijvoorbeeld catering of bureaunkosten. Het kan zijn dat je een onverwachte nieuwe post hebt. Dit kan bijvoorbeeld zijn omdat je een zaaltje hebt gehuurd, terwijl je had verwacht dat je hier gratis gebruik van zou kunnen maken. In dat geval wijk je af van de in de begroting genoemde posten en mag je gewoon een nieuwe post maken.
  - F. Als de lijst met bonnen af is tel je alle bedragen bij elkaar op. Dit vul je in bij totaal bonnen, net zoals in het voorbeeld.
3. Als laatste moet je een vergelijking maken tussen je begroting uit je aanvraag van het speerpuntenbudget en de kosten die je daadwerkelijk tijdens je project gemaakt hebt. Dit doe je als volgt:
    - A. In de eerste kolom noteer je alle posten uit het overzicht van de bonnen dat je net bij 2. gemaakt hebt. Kijk maar in het voorbeeld. Dit zijn eventueel ook de onverwachte posten die niet in je begroting stonden.

- B. Nu neem je de bedragen uit je begroting over. In het voorbeeld was er bijvoorbeeld €200,00 euro voor vrijwilligersvergoeding begroot. Als je een nieuwe post hebt die niet in je begroting stond dan vul je €0 in. Je hebt voor deze post immers geen kosten begroot.
- C. In de derde kolom noteer je het bedrag dat je in totaal aan een post besteed hebt. De bonnen die je bij 2. al onder verschillende posten hebt verdeeld, moeten nu bij elkaar op worden geteld. In het voorbeeld zijn er twee bonnen die onder de post 'vrijwilligersvergoeding' vallen: één bon van €50 en één bon van €150. Bij elkaar opgeteld is er dus in totaal €200 aan vrijwilligersvergoeding besteed. Dit is hetzelfde bedrag als dat er begroot was. Het kan natuurlijk goed dat het bedrag dat je begroot hebt en het bedrag dat je hebt uitgegeven voor een post verschillend zijn.
- D. In de vierde kolom noteer je de nummers van de bonnen die bij de post horen en die je zojuist bij elkaar opgeteld hebt. In het voorbeeld vallen bon 4 en bon 10 onder de post vrijwilligersvergoeding.
- E. Tot slot tel je alle kosten die je gemaakt hebt bij elkaar op. Als het goed is komt dit overeen met het totaal van alle bonnen dat je bij 2 hebt ingevuld.
- F. Je vult ook het totale bedrag in dat in je oorspronkelijk begroting stond. De vergelijking is nu klaar.

Je gelooft het waarschijnlijk niet, maar je verantwoording is nu bijna af. Alleen nog alles nalopen. Is alles ingevuld? Kloppen de bedragen, missen er niet per ongeluk nullen? Dan nog je handtekening en je kunt de begroting samen met je projectverslag opsturen.

### Voorbeeld Verantwoording

| 1. Algemene gegevens       |                                  |
|----------------------------|----------------------------------|
| Hoofdaanvrager             | SPE                              |
| Contactpersoon             | Hinke Stallen                    |
| Telefoonnummer             | 020 540 8595                     |
| Titel gehonoreerd project  | Het speerpuntproject             |
| Speerpunt                  | 1, 2, 3, 4 of 5                  |
| Uitvoeringsperiode project | 1 januari tot eind december 2013 |
| Toegekend bedrag           | 1.000 euro                       |
| Besteed bedrag             | 1030,41 euro                     |

| 2. Overzicht bonnen |                               |          |                         |
|---------------------|-------------------------------|----------|-------------------------|
| Nummer              | Bon                           | Bedrag   | Post                    |
| 1                   | Gebroeders Winter             | € 56,90  | organisatiekosten       |
| 2                   | Dirk                          | € 139,50 | catering                |
| 3                   | Vrouwenruimte                 | € 200,00 | huisvesting             |
| 4                   | declaratie B. de Boer - mei   | € 50,00  | vrijwilligersvergoeding |
| 5                   | trainingsburo de Boom         | € 150,00 | trainerskosten          |
| 6                   | Van Beek - schildersartikelen | € 179,80 | verfproject             |

|                      |                                 |                   |                         |
|----------------------|---------------------------------|-------------------|-------------------------|
| 7                    | Van Beek - schildersartikelen   | € 76,76           | verfproject             |
| 8                    | Texaco                          | € 25,35           | vervoerskosten          |
| 9                    | GVB                             | € 2,10            | vervoerskosten          |
| 10                   | declaratie B. de Boer - oktober | € 150,00          | vrijwilligersvergoeding |
| <b>totaal bonnen</b> |                                 | <b>€ 1.030,41</b> |                         |

| <b>3. Begroting en daadwerkelijke kosten</b> |                   |                   |                     |
|--|-------------------|-------------------|---------------------|
| <b>Posten</b>                                | <b>Begroot</b>    | <b>Besteed</b>    | <b>Bon/factuur?</b> |
| organisatiekosten                            | € 50,00           | € 56,90           | #1                  |
| catering                                     | € 120,00          | € 139,50          | #2                  |
| vrijwilligersvergoeding                      | € 200,00          | € 200,00          | #4 & #10            |
| vervoerskosten                               | € 30,00           | € 27,45           | #8 & #9             |
| verfproject                                  | € 200,00          | € 256,56          | #6 & #7             |
| trainerskosten                               | € 175,00          | € 150,00          | #5                  |
| huisvesting                                  | € 225,00          | € 200,00          | #3                  |
| <b>totaal</b>                                | <b>€ 1.000,00</b> | <b>€ 1.030,41</b> |                     |

### Extra Informatie

Je kunt voor meer informatie over de financiën van je organisatie terecht bij de Vrijwilligerscentrale Amsterdam (VCA). Kijk [hier](#) op de website van de VCA of mail naar [g.sissingh@vca.nu](mailto:g.sissingh@vca.nu) . Kom je er nog steeds niet uit, neem dan gerust contact met ons op. Succes!